PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 01 de junio de 2021

Señora
MARTHA LUCIA RAMÍREZ HURTADO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2186924
Coordinadora Académica Centro de
Comercio y Servicios Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2186924 del año 2021

Liliana Patricia Ferro Gómez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42.093.391 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($38.574.930). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a.) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($3.819.300) cada uno. b.) un último pago correspondiente a TRES (3) días del mes de diciembre por valor de TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($381.930).

Plazo: Será hasta el 3 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios Personales de carácter temporal como Instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Comercio y Servicios del SENA de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor en el área de ADMINISTRATIVA, dentro del Programa asignado, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores N.º 1 de la vigencia 2021, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2021 del SENA	Presté mis servicios como instructora de acuerdo con la siguiente programación en las Instituciones Educativas: Laboure Grado 10 y Grado 11, San Vicente Hogar Grado 11, Santa Rosa de Lima Grado 11 y Salamanca Grado 11. El Paro Nacional no ha afectado el proceso de formación hacia los aprendices, en cuanto a los docentes han manifestado reunirse cuando termine el paro.	Programación Aplicativo Sofía Plus

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><th>FICHA</th><th>HORARIO</th><th>INICIO</th><th>FIN</th></tr>
<tr><td>2294380
I. E Labouré Grado 10.
inducción a la formación profesional integral.</td><td>Lunes
2:30 p.m. a 6:00 p.m.</td><td>08 de abril</td><td>31 de mayo</td></tr>
<tr><td>2082306
I. E San Vicente Hogar. Grado 11.
Registrar Información de acuerdo con Normativa y Procedimiento Técnico.</td><td>Martes
2:00 p.m. a 6:00 p.m.</td><td>05 de mayo</td><td>25 de mayo</td></tr>
<tr><td>2088509
Educativa Labouré Grado 11.
atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.
Institución</td><td>Miércoles
2:00 p.m. a 6:00 p.m.</td><td>05 de mayo</td><td>05 de agosto</td></tr>
<tr><td>2074611
I. E Santa Rosa de Lima Grado 11
atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa-
Eventos.</td><td>Jueves
8.00 a.m a 10.00 a.m.</td><td>29 de abril</td><td>29 de julio</td></tr>
<tr><td>2112929
I. E SalamancaGrado 11
atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.</td><td>Jueves y viernes

2:00 p.m. a 6:00 p.m.</td><td>27 de mayo</td><td>29 de julio</td></tr>
</table>
</td>
<td>Programación Aplicativo Sofía Plus</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual</td>
<td>Reunión con Rectores, Coordinadores, y Docentes Comité Plan Operativo Interinstitucional POI # 1.

Reuniones con el equipo ejecutor de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</td>
<td>Carpeta Ondrive

Actas 374, 382, 398, 399, 403, 406, 436</td>
</tr>
</table>

		Mayo 5: Actualizar la guía de aprendizaje de la competencia Tramite de documentos acorde a lo observado en el programa de formación. Acta No. 374 Mayo 7: Aclarar dudas acerca de las fórmulas básicas y realizar cambios en la Guía de Aprendizaje Registrar Información. Acta No. 382 Mayo 12: 1. Revisar la guía de aprendizaje actual 2. Socializar nuevos talleres e instrumentos de evaluación 3. Diseñar nuevos materiales de apoyo. Acta 398 Mayo 12: Se socializó el portafolio del instructor - Se organiza portafolio del instructor. Acta 399 Mayo 13: Socializar el proceso de etapa productiva que se lleva a cabo en las Instituciones Educativas Salamanca y San Vicente Hogar - Revisar el proceso de etapa productiva que se viene desarrollando en grados 11 - Socialización de las bitácoras. Acta 403 Mayo 14: Aclarar dudas acerca de la Carpeta del Instructor y la Carpeta del Aprendiz. Acta 406 Mayo 21: Programar reunión encuentro equipo ejecutor de Asistencia Administrativa - Coordinar apoyo solidario para la Virginia - Organizar socialización manual de articulación. Acta 436 Mayo 28: Socializar Manual de Articulación • Brindar Formación Profesional integral con calidad en programas técnicos pertinentes con el desarrollo nacional, regional y local a los aprendices-estudiantes de la Educación Media que contribuyan al desarrollo económico y social del país. Acta 463	
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las Necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se programaron estas actividades en el periodo de objeto de pago.	

4	Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Instrumento de Evaluación No. 00 Conocimientos Previos. Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. Ficha 2088509. Instrumento de Evaluación No. 00 Conocimientos Previos. Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. Ficha 2074611.	Plataforma Territorium Evidencias. Carpeta Ondrive Plataforma Territorium Evidencias. Carpeta Ondrive
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ficha 2294380 Institución Educativa Labouré Grado 10. Se Finaliza con Inducción a la formación profesional integral. R.A/ Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. Se aprueban juicios evaluativos. Ficha 2082306 San Vicente Hogar Grado 11B. Se finaliza la competencia, Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. R.A/ Procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo a las necesidades de las unidades administrativas, Consolidar información de manera física o electrónica haciendo uso de la tecnología disponible. Ergonomía. Se desarrollan los Instrumentos de Evaluación 05 y 06. Ficha 2088509 Labouré Grado 11. Se inicia con la competencia, Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. R.A/ Reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal vigente. Se desarrolla Instrumento de evaluación 00 Saberes Previos. Ficha 2074611 Institución Educativa Santa Rosa de Lima Grado 11. Se inicia con la competencia Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa-Eventos. R.A/ Reconocer las no conformidades respecto a la realización del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo y plan. Ficha 2112929 Institución Educativa Salamanca Grado 11. Se inicia con la competencia Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. R.A/ Reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal vigente. Se desarrolla Instrumento de evaluación 00 Saberes Previos.	Foro Plataforma Territorium Inducción. Plataforma Territorium Plan de trabajo Concertado Guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Agrupamiento Virtual Carpeta Ondrive. Plataforma Territorium Plan de trabajo Concertado Foro Guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Talleres Plataforma Territorium
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizaron las actividades en la guía Inducción: Saberes previos, Conociendo el SENA, Oportunidades que ofrece el SENA, Proyecto de vida, Foro plataforma Territorium, Valores, Reglamento del aprendiz, Plataformas, Biblioteca virtual y Estilos de aprendizaje, para la ficha 2294380. Como actividad relevante se desarrolló el taller de Estilos de Aprendizaje. Concluimos que todos desarrollamos formas de aprender diferentes que resultan de la combinación de muchos	Plan de trabajo concertado Evidencias Territorium Guías de aprendizaje e Instrumentos.

		factores. Cada aprendiz reconoció su estilo de aprendizaje y lo tendrá en cuenta para su rendimiento académico y personal. Se realizaron actividades de la guía Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. Se desarrollaron talleres de Digitación de textos, usando Mecanet Online, taller de manos. Ficha 2082306. Digitar información con precisión y rapidez es una de las competencias básicas demandas por la sociedad actual. Con esta actividad la aprendiz, primero, reconoce el teclado, aprende una técnica apropiada de digitación, segundo, se enfoca en la precisión y tercero, alcanza la mayor velocidad posible. Se realizan actividades de la guía Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. Se aplica Instrumento de evaluación 00 Saberes Previos. Fichas 2088509, 2074611 y 2112929. Como actividad relevante los aprendices elaboran la infografía usando elementos visuales que impactan y comunican la información de forma clara y precisa. Tema. Tipos de Clientes en la Empresa. Actividades Apoyadas en sesiones en línea y trabajo colaborativo. En todas las actividades de formación se realiza apoyo con las herramientas TIC: Sesiones en línea con Google meet, vía Whatsapp, Material de apoyo en el LMS Territorium, Biblioteca SENA.	Taller Digitación de textos usando Mecanet Online. Plan de trabajo concertado Evidencias Territorium Guías de aprendizaje e Instrumentos.

7.	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se programaron estas actividades en el periodo de objeto de pago	
8.	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.	Seguimiento y solución de dudas e inquietudes en trabajo sincrónico y asincrónico con todas las fichas programadas via WhatsApp, meet, correo electrónico y atención de llamadas.	Pantallazos de sesiones y whatsapp Carpetas Ondrive
9.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria	No se programaron estas actividades en el periodo de objeto de pago.	
10.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a.). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b.). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c.). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se verificaron los aprendices matriculados en Sofía plus y el listado de aprendices de la IE para identificar los aprendices a desertar. Se hace seguimiento estricto a la asistencia a las sesiones de formación. Se elabora Deserción del Aprendiz Juana Valentina Molina. Ficha 2112929. Reporte de Juicios Evaluativos. Fichas 2294380, 2082306, 2088509.	Lista de asistencia donde se identifica los TRASLADOS Y RETIROS a los aprendices. Carpeta Ondrive -Sofía Plus.

11.	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación.	Los aprendices de las Fichas 2294380,2082306, 2088509, 2074611 y 2112929 participan en los agrupamientos virtuales previstos para la formación y sostienen una buena comunicación con el instructor. Participan en los foros de discusión y demás espacios de socialización, siguiendo normas de comunicación digital, reconociendo, compartiendo y construyendo conocimiento con los integrantes. En cada una de las formaciones se sensibiliza al aprendiz del cumplimiento del reglamento.	Pantallazos Carpetas Agrupamientos virtuales Plataforma Territorium Reglamento del aprendiz
12.	Apoyar procesos de Registro calificado y autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se programaron estas actividades en el periodo de objeto de pago	
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el proceso de formación acato y cumplo los lineamientos del SIGA, así como la utilización de los formatos establecidos tales como: GTH-F-062V08 Formato informe mensual que ejecución contractual GFPI-F-019 V3 Formato de guía de aprendizaje Realizo el Auto reporte de Condiciones de Salud diariamente de acuerdo con lo solicitado por SST	GTH F 062 V 08 GFPI-F 019 V03 Capturas de pantalla Carpeta Ondrive
14.	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del	No se programaron estas actividades en el periodo de objeto de pago	

	portafolio de servicios		
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera	No se programaron estas actividades en el periodo de objeto de pago.	
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se programaron estas actividades en el periodo de objeto de pago.	
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o la norma de competencia Orientar Formación A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA aportar el certificado en el informe de ejecución contractual, a la fecha de terminación del contrato.	Certificado de Competencia Laboral en la Norma: "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" de fecha 26 de noviembre de 2019. Competencia Laboral en la Norma: "Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa" de fecha 07 de agosto de 2020. Competencia Laboral en la Norma: "Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico" de fecha 07 de agosto de 2020. Competencia laboral en la Norma "240201057: Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", de fecha 28 de octubre de 2020.	Carpeta OneDrive: Competencias Laborales.
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se programaron estas actividades en el periodo de objeto de pago.	
19.	Presentar oportunamente informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas.	Se presenta informe mes de mayo del 2021 formato GTH-F-062V08 en los tiempos y plazos establecidos por el área de supervisión de contratos.	Informe mes de mayo y anexos.
20.	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios	Cumplir con los horarios, impartir formación bajo los principios y valores institucionales realizando actividades conjuntas en un entorno de colaboración y respeto mutuo. En mi comportamiento con los aprendices entregué ejemplo sobre el cumplimiento responsable, respeto por los demás, sentido de pertenencia con la entidad, resaltando nuestro código de integridad Se asiste a las sesiones en línea programadas por la líder Diana Marcela Cacante Ramírez. Fechas: Mayo 3 de 2021. La Líder socializa AcMe Comunidad Articulación con la Media. Estrategia Regional que fortalece el aprendizaje. Mayo 3 de 2021. Reunión con el Coordinador/Supervisor para recibir lineamientos para el proceso de formación dado el estado de paro nacional. La Doctora Liliana López recomienda crear el link y dar un repaso de la competencia. Mayo 3 de 2021. La Líder socializa AcMe Comunidad Articulación con la Media. Estrategia Regional que fortalece el aprendizaje.	Diagrama del instructor Pantallazo reuniones Meet Agrupamientos Virtuales por meet Reunión por Teams Reunión por Teams

		Mayo 10 de 2021. Reunión AcMe Grupo Regional Risaralda. Charla Motivacional con el Padre Juan Carlos Santos Velandia. Mayo 21 de 2021. Reunión con apoyo a la supervisión de contratos para seguimiento a la ejecución contractual con Victor Alfonso Villegas Bolaños. Recomendaciones para el informe y socializó lista de chequeo. Mayo 24 de 2021. Reunión AcMe Humana. Donaciones para los aprendices de la Virginia.	Agrupamientos Virtuales por meet Reunión por Teams Agrupamientos Virtuales por meet

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Planilla No.4387635678 de Aportes en línea Bancoomeva correspondientes salud, pensión y ARL mes de Abril (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Liliana Patricia Ferro Gómez
Contratista
C.C. No. 42.093.391 de Pereira

Recibí a satisfacción:

MARTHA LUCÍA RAMÍREZ HURTADO
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2186924 de 2021 Coordinadora Académica